

ООО «Альба Дент»

ПРИКАЗ

1 января 2024 г. № 2/24

**Об ответственном за работу с сайтом и социальными сетями**

В целях формирования положительного образа и укрепления деловой репутации ООО «Альба Дент» в сети Интернет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить менеджера Верещагину Н.Ю. ответственной за работу с официальным сайтом ООО «Альба Дент» в сети Интернет <https://www.albamed.ru/> (далее – сайт) и с официальными страницами ООО «Альба Дент» в социальных сетях (далее – страницы в соцсетях).

2. Менеджеру Верещагной Н.Ю. обеспечить:

- размещение и своевременную актуализацию на сайте обязательной в соответствии с законодательством информации;
- размещение на сайте и страницах в соцсетях рекламы в соответствии с законодательством о рекламе;
- формирование новостной ленты на сайте и страницах в соцсетях;
- обработку обратной связи от посетителей сайта и страниц в соцсетях.

3. Менеджеру при обработке обратной связи от посетителей сайта и страниц в соцсетях:

3.1. Не допускать к размещению и удалять информацию, нарушающую действующее законодательство, в том числе содержащую оскорбительные высказывания, обценную лексику, недостоверную информацию о деятельности ООО «Альба Дент», ее работников, пациентах, посетителях сайта и пользователях социальных сетей.

3.2. Публиковать ответы на комментарии посетителей сайта и пользователей социальных сетей с оценкой деятельности ООО «Альба Дент» и ее работников.

4. Комментарии посетителей сайта и пользователей социальных сетей с негативной оценкой деятельности ООО «Альба Дент» и ее работников передавать в течение двух рабочих дней главному врачу клиники Новоселовой С.С.

5. Новоселовой С.С. при поступлении информации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего приказа при наличии достаточных оснований проводить внутреннюю проверку в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Альба Дент»

Слободчиков Ю.В.

  
(подпись)